

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного
унитарного предприятия
«Октябрьсккоммунводоканал»
Республики Башкортостан

 А.А. Имангулов

« 29 » апреля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
государственного унитарного предприятия «Октябрьсккоммунводоканал»
Республики Башкортостан

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	9
3	СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	10
4	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	14
5	ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ	15
6	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	18
7	ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	31
8	РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	33
9	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	34
10	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	45
11	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК	56
12	КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ	57
13	ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	96
14	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЯМОЙ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКИ	97
15	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ	98
16	ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	98
17	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	99
18	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА	104
19	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	105
20	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	106
21	АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	107
22	ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	108
23	КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	120
24	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	120

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия «Октябрьсккоммунводоканал» Республики Башкортостан (далее – Положение о закупке ГУП «ОКВК» РБ) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ГУП «ОКВК» РБ в товарах, работах, услугах, а также в целях совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность по проведению закупочных процедур.

При этом здесь и далее под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Предприятие выступает в качестве получателя товара работ, услуг и плательщика денежных средств по договору другой стороне.

1.1.3. Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.1.4. Положение не распространяется на договоры, заключённые до утверждения настоящего Положения.

1.1.5. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ГУП «ОКВК» РБ, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.6. Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.6.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.2. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее – закупки) и стимулирования такого участия. Упрощение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках.

1.1.6.4. Развития добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки.

1.1.6.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя в конкурентной закупочной процедуре.

1.1.8. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины, определения и сокращения.

абонентский договор – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

авария – повреждение канализационных коллекторов, водопроводных сетей, сооружений

и оборудования, устройств на сети или нарушение их эксплуатации, повлекшее полное или частичное прекращение либо существенное снижение объемов водопотребления и водоотведения, причинение ущерба окружающей среде, имуществу юридических или физических лиц и здоровья населения;

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – форма торгов (наряду с конкурсом), регламентируемая правилами, установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низшую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

извещение о проведении закупки – документ, размещаемый в единой информационной системе и содержащий краткие условия закупки;

единая информационная система – совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единая комиссия по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ГУП «ОКВК» РБ – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок (далее – Единая комиссия);

заказчик – ГУП «ОКВК» РБ, в интересах и за счет которого осуществляется закупка;

закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица;

закупка – действия, проводимые согласно Положению и направленные на обеспечение потребностей ГУП «ОКВК» РБ в товарах, работах, услугах;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное заказчику, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении закупки;

инициатор закупки – структурное подразделение заказчика, заинтересованное в заключение соответствующего договора, имеющее соответствующие полномочия и выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение соответствующего договора;

комиссия по чрезвычайным ситуациям – постоянно действующая Комиссия по чрезвычайным ситуациям предприятия (далее – Комиссия), коллегиальный орган, создаваемый решением генерального директора (директора) предприятия для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня город Октябрьский. Комиссия в установленном порядке взаимодействует с территориальными органами МЧС России, комиссией муниципального образования, на территории которого расположены объекты, и экстренными оперативными службами.

конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких

независимых участников процедуры закупки;

конкурс – форма торгов (наряду с аукционом), регламентируемая правилами, установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия договора;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

малая закупка – закупка товаров, работ, услуг для собственных нужд ГУП «ОКВК» РБ у единственного поставщика, не подпадающая под действие настоящего Положения;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путём снижения первоначальной цены предложения при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик/ подрядчик – любое юридическое или физическое лицо или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить необходимые работы или оказать услуги;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

предприятие – Государственное унитарное предприятие «Октябрьскоммунводоканал» Республики Башкортостан (ГУП «ОКВК» РБ);

продукция – товары;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

регламент оператора электронной площадки – разработанные и утвержденные электронной площадкой правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, оператором электронной площадки, заказчиком;

способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по разработке и размещению в единой информационной системе информации о закупке.

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник – лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

устная сделка – устная форма сделки представляет собой действия сторон сделки, из которых следует их воля совершить сделку;

чрезвычайное событие – любые обстоятельства (аварийная ситуация или обоснованная угроза ее возникновения), которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, функционирования систем водоснабжения и водоотведения для широкого круга потребителей, функционирования других систем жизнеобеспечения города, угрозу снижения качества оказываемых предприятием услуг по водоснабжению и водоотведению либо других систем жизнеобеспечения города, а также возникновение угрозы нанесения ущерба имущественным интересам предприятия или нанесения крупного материального ущерба третьим лицам;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока,

завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки.

1.3.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее — план закупок) на срок не менее, чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок); проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; изменения, внесённые в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации; протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол; изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке; разъяснения положений документации о конкурентной закупке, информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

Размещение документов и информации в единой информационной системе производится или заказчиком, или организатором торгов, или специализированной организацией.

1.3.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов (за исключением осуществления закупки путем проведения электронного аукциона).

1.3.6. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки» ([далее — Постановление № 1132](#)) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.3.9 настоящего раздела Положения о закупках, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

1.3.9.1. Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну.

1.3.9.2. Сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

1.3.9.3. Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

1.3.9.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1.3.9.5. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей, а также в том случае, когда стоимость закупок товаров, работ, услуг не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более, чем 5 (пять) миллиардов рублей;

1.3.9.6. О закупке услуг по привлечению и по размещению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.3.9.7. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, договора по негосударственному пенсионному обеспечению, ДМС, прочих договоров в интересах работников с участием средств работника, зарплатного договора, на расчетно-кассовое обслуживание, договора по приему платежей от населения, договора эквайринга иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.10. Информация о годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Постановление № 1352).

Если на заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

1.3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой

информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.12. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трёх лет с даты их формирования.

1.3.13. Размещённые в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке.

1.3.14. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещённая в единой информационной системе.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения Заказчиком:

- плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок);
- плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.2. План закупок товаров, работ и услуг формируется Заказчиком на срок не менее чем один год.

2.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком на период от пяти до семи лет.

2.4. Основой для формирования плана закупок являются внутренние локальные акты Заказчика, включая документы стратегического и финансового планирования.

2.5. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;
- ремонтная программа;
- инвестиционная программа;
- иные программы.

2.6. План закупок товаров, работ, услуг формируется Заказчиком по форме и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.09.2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и настоящим Положением.

2.7. План закупок формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, которые утверждаются руководителем Заказчика.

2.8. План закупок утверждается руководителем Заказчика и размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.9. При формировании Плана закупок начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с НДС.

2.10. Планы закупок являются основными плановыми документами в сфере конкурентных закупок и содержат сведения о закупках товаров, работ, услуг необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.11. В план закупок не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.12. Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.13. Для размещения в единой информационной системе плана закупок Заказчик формирует в единой информационной системе с помощью функционала единой информационной системы план закупок (далее - структурированный вид плана закупки) или размещает в единой информационной системе электронный вид плана закупок.

2.14. В случае необходимости Заказчик вправе вместе со структурированным видом плана закупок разместить план закупок в виде графического образа его оригинала (далее - графический вид плана закупки).

2.15. Заказчик вправе вносить изменения (корректировку) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время. Изменения в план закупок должны вноситься до размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке.

2.16. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях – внесение корректировки в инвестиционную или производственную программу, необходимость проведения повторной закупки, необходимость корректировки наименования закупки, необходимость приобретения товаров, работ или услуг, данные о которых отсутствуют в первоначальной версии плана закупок, а также в случаях установленных другими внутренними документами Заказчика.

2.17. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 (в случае, если объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей).

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

3.2. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.2.1. Конкурентные способы закупок:

- Путём проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос

предложений).

3.2.2. Неконкурентные способы:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) прямая безальтернативная закупка;
- в) малая закупка.

Неконкурентные способы закупки применяются в исключительных случаях и строго регламентированы пунктами 5.8, 5.9, 5.10.

3.3. Особенности проведения процедур закупок.

Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки).

К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.3.1. К закрытым закупкам допускаются:

а) В случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) В случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определённые решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

3.4. Закупки могут осуществляться:

3.4.1. Исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

3.4.2. Исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

3.4.3. С использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

3.4.4. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

3.5. Проведение процедуры, предусматривающей выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

3.5.1. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту в случае, если необходимость в закупаемых товарах, работах, услугах будет, как ожидается, возникать на неопределенной или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени, или в силу характера товаров, работ, услуг, необходимость в них может возникать на безотлагательной основе в течение какого-либо конкретного периода времени и в иных исключительных случаях.

3.5.2. Заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки. Если по итогам конкурентной закупки заказчик заключает договоры с несколькими участниками такой закупки, то все такие участники признаются победителями закупки.

3.5.3. Условиями, при которых заказчик по итогам конкурентной закупки вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, являются:

- сведения о праве заказчика по итогам конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) заключить договоры с несколькими участниками такой закупки содержатся в закупочной документации;

- общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими участниками такой закупки по результатам одной конкурентной закупки (по одному конкретному лоту) не превышает начальную (максимальную) цену закупки (лота).

3.5.4. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

3.5.5. В отдельных случаях распределение общего объема может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

3.5.6. При проведении процедуры, предусматривающей выбор нескольких победителей закупки по одному лоту, в документации о закупке должно быть установлено следующее:

- определено предельное количество победителей и конкретные доли объема закупки, распределяемого между победителями закупки;

- указано, что в случае, если количество допущенных до участия в закупке участников меньше, чем указанное в документации предельное количество победителей, то оставшийся объем может быть добавлен к объему других победителей закупки, пропорционально их изначальной доле при сохранении цен за единицу продукции, которые указаны в заявках присутствующих победителей закупки;

- указано, что нераспределенный по итогам закупки объем может быть закуплен путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по цене не выше, чем цена одного из победителей с самой низкой ценой.

3.6. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

При проведении запроса предложений заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора, в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

Нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение с допустимой документацией о закупке с альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, (или конъюнктурном листе), должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.

Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не

должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

3.7. Особенности проведения закупок с переторжкой.

3.7.1. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает единая комиссия на основании сведений о возможных сроках и форме проведения переторжки, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Данное решение доводится до участников конкурентной закупки, допущенных к переторжке, и фиксируется в соответствующем протоколе проведения конкурентной процедуры (протокол проведения запроса котировок или протокол проведения запроса предложений).

3.7.2. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные участниками закупок в заявках на участие в конкурентной закупке (предложениях), по мнению Единой комиссии могут быть снижены.

3.7.3. В случае если информация о возможной процедуре переторжки не указана в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, проведение процедуры переторжки не допускается.

3.7.4. К переторжке допускаются только заявки участников конкурентной закупки, которые были допущены к оценке и рассмотрению заявок. Заявки, не допущенные к оценке и рассмотрению, не допускаются к участию в переторжке.

3.7.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней.

3.8. Порядок проведения переторжки при проведении процедур в электронной форме.

3.8.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения переторжки, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников закупочной процедуры к участию.

3.8.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

3.8.3. Порядок проведения этапов переторжки, порядок определения участников этапов переторжки (либо перечень участников), определяется Организатором закупочной процедуры, в рамках которой проводится, переторжка, в соответствии с размещенной документацией.

3.8.4. Переторжка может быть этапом любой закупочной процедуры.

3.8.5. Организатор закупочной процедуры размещает информацию о сроках и порядке проведения переторжки в Системе.

3.8.6. Решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки. Также переторжка может не проводиться.

3.8.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией.

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

3.8.8. Оператор направляет уведомление участникам закупки о размещении Организатором закупки протокола о проведении следующего этапа: переторжки, путем одновременного размещения приглашений в личном кабинете.

3.8.9. Информация о проведении переторжки размещается на официальных сайтах: электронной площадке, на которой проводится процедура закупки, и в Единой информационной системе в документации о закупочной процедуре и протоколе о проведении следующего этапа.

3.8.10. Переторжка проводится в режиме реального времени, и на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

3.8.11. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз в рамках одного объявленного этапа переторжки. Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее от одного до трех часов.

3.8.12. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.8.13. После проведения переторжки победитель определяется Организатором в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке, размещенной в Системе.

3.8.14. Переторжка может быть проведена в соответствии с Положением о закупках Заказчика (Организатора) по неценовому критерию с использованием условий и положение данного раздела настоящего регламента, с учетом особенностей повышения рейтинга заявок по неценовому критерию.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность предприятия, содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом генерального директора предприятия (директора предприятия).

4.4. Документы предприятия, ранее регламентировавшие вопросы закупок (за исключением закупок, осуществляемых по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»), должны соответствовать положениям действующего законодательства и принятым в их исполнение внутренним локальным нормативным актам предприятия.

4.5. Заказчик вправе привлечь на основе договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, специализированную организацию для выполнения отдельных функций по разработке и размещению в единой информационной системе информации о закупке.

4.6. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

4.7. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках

которой эта организация осуществляет функции, переданные ей заказчиком.

4.8. Контроль за соблюдением заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

5. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

5.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное описание предмета договора.

5.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

5.3. **Запрос предложений** является способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.4. **Запрос котировок** является способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5.5. **Закрытые способы закупки** проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.6. **Закупки с ограниченным участием** проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

5.7. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

5.8. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.8.1. Осуществления закупки товаров, работ, услуг вследствие аварийных ситуаций на сетях водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций и сооружений Заказчика, на проведение аварийных работ, связанных с бесперебойным обеспечением объектов Заказчика тепловой энергией, электрической энергией, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, а также вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме (количестве), необходимом для устранения вышеуказанных обстоятельств, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.8.2. Необходимо проведение дополнительной закупки, и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с

точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 10 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

При этом изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров, работ или услуг не допускается.

5.8.3. При необходимости заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, при направлении работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.8.4. При возникновении потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

5.8.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

5.8.6. При заключении гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.8.7. При привлечении услуг финансовых и кредитных организаций, а именно:

- Банковские услуги (в т.ч. открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт);

- Страховые услуги;

- Предоставление займов (в т.ч. банковских гарантий);

- Предоставление поручительств;

- Услуги по финансовой аренде (лизинг, сублизинг).

5.8.8. При необходимости заключения договоров с организациями, уполномоченными органом государственной власти на оказание конкретного вида работ, услуг, при наличии подтверждающего документа, и имеющими ограниченный доступ к документации не ниже «для служебного пользования».

5.8.9. При заключении договора на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара являющихся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключенным договорам, в том случае, если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика.

При этом изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не допускается.

5.8.10. При заключении договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением заключить договор, от заключения договора. При этом по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора. Если по результатам закупки у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается с одним из участников несостоявшейся конкурентной закупки, то сумма договора не должна превышать цену договора, указанную данным участником в заявке, поданной на участие в конкурентной закупке.

5.8.11. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

5.8.12. Заключение договора (договоров) гражданско-правового характера по оказанию услуг с организациями обслуживающими многоквартирные жилые дома.

5.8.13. Заключение договора (договоров) гражданско-правового характера на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, а также по приобретению санаторно-курортных путевок на основании заявлений работников Заказчика.

5.8.14. Заключение договора (договоров) с организацией, эксплуатирующей отдельные объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения договора по водоподготовке, по приготовлению горячей воды, по транспортировке воды (горячей воды), по транспортировке сточных вод, по очистке сточных вод, по обращению с осадком сточных вод и (или) иного договора, необходимого для обеспечения горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

5.8.15. Заключение договоров по закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет от 100 000,00 (сто тысяч) рублей, и не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, по одной сделке (с учетом НДС и/или иных видов налогов).

5.8.16. Поставщик или официальный дилер изготовителя осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее, и предложение иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

5.8.17. Осуществляется закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, промышленной и антитеррористической безопасности, а также для обеспечения совместимости с имеющимся у Заказчика оборудованием и действующими технологиями, осуществлением комплексного обслуживания (для услуг) закупки должны быть сделаны у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.8.18. При возникновении потребности в опубликовании информации в официальном печатном издании.

5.8.19. При возникновении срочной потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если применение иных способов закупки, требующих затрат времени, приведёт к срыву производственных, технологических процессов и прочих требований, обусловленных таким договором.

5.8.20. Заключение Договора по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

5.8.21. Заключение договора на услуги связи и интернета:

- местной и внутризонавой телефонной связи;
- телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;
- спутниковой связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);
- мобильная связь.

5.8.22. Заключение договора на услуги в области образовательной деятельности (тренинги, семинары, повышение квалификации и т.д.).

5.8.23. Заключение договора (соглашение) с оператором электронной площадки.

5.8.24. Заключение договора на услуги по предрейсовому медицинскому осмотру работников заказчика.

5.8.25. Заключение договора на оказание услуг, связанных с транспортировкой воды или сточных вод по сетям не принадлежащим Заказчику.

5.8.26. Заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, диагностике, модернизации и ремонту средств измерений и испытательного оборудования Заказчика, используемых при проведении работ по обеспечению единства измерений, по исследованиям (испытаниям), измерениям.

5.8.27. Заключение договора на оказание услуг по ведению базы данных, расчету (перерасчету), начислению платежей, учету оплат, формированию, печати, конвертованию и доставке квитанций потребителям.

5.8.28. Заключение договора на оказание услуг по охране объектов предприятия.

5.9. Прямая безальтернативная закупка осуществляется в следующих случаях:

5.9.1. Цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных органов власти.

5.9.2. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 – ФЗ «О естественных монополиях».

5.9.3. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.9.4. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения) / оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком / сетевой организацией.

5.9.5. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями.

5.9.6. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такой товар, работу, услугу либо поставщик является единственным официальным дилером изготовителя.

5.9.7. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

5.9.8. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.9.9. Осуществляется оказание услуг по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов.

5.10. **Малая закупка** осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает **сто тысяч рублей с НДС** включительно.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1.1. В документации о закупке должны содержаться требования в отношении закупаемой продукции в форме технического задания, в частности:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

б) допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»), кроме случаев, указанных в п.6.1.3, с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

в) при закупке товаров — требования к комплектации товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара;

г) при закупке товаров — требования к месту, сроку (графику) поставки;

д) при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав, результат работ или услуг, если применимо —последовательность, технология, сроки выполнения);

е) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

ж) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

з) иные устанавливаемые в закупочной документации требования не противоречащие нормам законодательства в сфере закупок.

6.1.2 Требования к продукции рекомендуется устанавливать, где это возможно, в форме функциональных требований (требований к потребительским свойствам продукции), а не в форме конкретных технических решений (за исключением случаев, когда конкретные торговые марки приобретаются специально или указать требования иным образом не целесообразно).

6.1.3. В случае, указанном в п.6.1.1б), слова «или аналог» («или эквивалент») могут не указываться:

а) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической и эксплуатационной документацией;

б) по решению заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;

6.1.4. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции в аналогичной ситуации.

6.2. Требования к участникам закупки.

6.2.1. Любой участник закупки, вне зависимости от способов, которыми осуществляется такая закупка, должен отвечать следующим общим требованиям:

6.2.1.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций, сублицензионного договора с правообладателем ПО и т.п.).

6.2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

6.2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.2.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1, 304, 200.4, 200.5, 200.6, 204, 204.1., 204.2., 291.2, 202, 203, 172.1, 173.2, 174., 174.1, 178, 183, 185.5, 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

6.2.1.6. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.2.1.7. Непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6.2.1.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

6.2.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2.1.10. Обладание участником закупки исключительными правами на результат интеллектуальной собственности, либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование.

6.2.2. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6.2.3. Для достижения целей закупочной деятельности, обеспечения повышения конкуренции, а также обеспечения качества исполнения заключаемых по результатам проведения закупки договоров, Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке квалификационные требования к участнику закупки.

6.3. Требования к извещению о закупке.

6.3.1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

6.3.2.1. Способ осуществления закупки;

6.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки.

6.3.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.3.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

6.3.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

6.3.3. Иные требования предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ.

6.4. Требования к документации о закупке.

6.4.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

6.4.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

6.4.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.4.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.4.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.4.1.9. Требования к участникам такой закупки;

6.4.1.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.1.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.4.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

6.4.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

6.4.1.15. Описание предмета такой закупки.

6.4.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке:

6.4.2.1. Требования к участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками;

6.4.2.2. Требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями);

6.4.2.3. Требования, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки.

6.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

6.5.1.1 Дата подписания протокола;

6.5.1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.5.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.5.1.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.5.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.5.1.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о Закупке.

6.5.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

6.5.2.1. Дата подписания протокола;

6.5.2.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время

регистрации каждой такой заявки;

6.5.2.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6.5.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, , которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

6.5.2.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.5.2.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.5.2.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

6.6. Требования к конкурсной комиссии.

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создаётся Единая комиссия по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее – Единая комиссия) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг; назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь Единой комиссии, а также члены Единой комиссии.

6.6.2. Работа Единой комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном Государственным унитарным предприятием «Октябрьсккоммунводоканал» Республики Башкортостан.

6.6.3. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.6.4. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и его заместителя, председатель комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

6.6.5. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения Единой комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 50%). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.6.6. При проведении закупочных процедур членам Единой комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе

котировок, запросе предложений, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей закупочных процедур.

6.6.7. В определении победителя не могут участвовать члены Единой комиссии, которые лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки.

6.6.8. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

6.6.9. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

6.6.9.1. В случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

6.6.9.2. В случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;

6.6.9.3. В случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

6.6.9.4. В случае, несоответствия заявки требованиям установленным в извещении и (или) документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

6.6.9.5. В случае несоответствия заявки квалификационным требованиям;

6.6.9.6. Не представлены документы и информация, определенные в извещении и (или) документации, либо в представленных в составе заявки на участие в закупке документах и информации содержатся недостоверные сведения об участнике, подавшем такую заявку, или о ТРУ, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

6.6.9.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона, о ценовом предложении, либо содержании во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению – при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

6.6.9.8. Участник закупки подал две и более заявки на участие в одной закупке (лоте);

6.6.9.10. Несоответствие информации в заявке участника закупки о качественных и функциональных характеристиках поставляемых товаров, а также товаров используемых при выполнении работ или оказании услуг, гарантийных сроках.

6.7. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.7.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки, в том числе члены, руководители подразделений заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в структурное подразделение заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки, (далее - работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки - юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

6.7.2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя в порядке, установленном в ГУП «ОКВК» РБ, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.7.3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, осуществляется его замена другим физическим лицом, соответствующим требованиям п. 6.7.1.

6.7.4. В случае если к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке привлечены внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

6.8. Требования к проекту договора.

6.8.1. При подготовке процедур закупки Заказчик определяет требования к договору, который планируется заключить по результатам процедур закупки, путем разработки его проекта. При описании в документации о закупке предмета закупки (предмета договора, требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы) Заказчик должен руководствоваться правилами и требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.2. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

6.8.3. При размещении в единой информационной системе проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора.

6.8.4. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

6.8.5. При заключении договора по результатам закупочных процедур заказчик вправе изменить условия проекта договора, за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, ненадлежащим образом исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

б) порядок и сроки приёмки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

6.9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.9.1. Начальная (максимальная) цена договора (лота) и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может определяться Заказчиком посредством применения следующих методов или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод;

е) иной метод, в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (лота) с использованием методов, указанных в перечислении а) - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

6.9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

6.9.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

6.9.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг – также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте заказчика.

6.9.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.9.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.9.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты, или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.9.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).

6.9.10. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

6.9.11. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.9.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.9.13. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены

договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.

6.9.14. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком.

Для получения ценовой информации необходимо направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет").

6.9.15. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

16. В случае если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

6.9.17. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее также - НДС).

6.9.18. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого

с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

6.9.19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком оформляется Заказчиком в свободной форме и может размещаться в единой информационной системе и на электронно-торговой площадке по усмотрению Заказчика.

6.9.20. В случае применения для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) метода сопоставимых рыночных цен, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается как среднее арифметическое значение ценовых предложений, либо в качестве начальной (максимальной) цены договора (цены лота) используется минимальное ценовое предложение.

6.10. Обеспечение заявки на участие в закупке.

6.10.1. При проведении конкурентных закупочных процедур Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

6.10.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5,0 (пять) миллионов рублей.

6.10.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5,0 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.10.4. Обеспечение заявки для конкурентных закупок в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), а так же конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки.

6.10.5. В извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

6.10.6. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

6.10.7. В случае если участником закупки по открытому конкурсу или открытому аукциону, в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

6.10.8. В случае осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

6.10.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в

случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.10.10. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

6.10.10.1. Участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке, – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

6.10.10.2. Участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке, – в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки;

6.10.10.3. Участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему заявку, – в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

6.10.10.4. Участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

6.10.10.5. Участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

6.10.10.6. Единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником закупки, - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

6.10.10.7. Участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, которому был присвоен второй порядковый номер, – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок либо протокола проведения открытого аукциона, либо итогового протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

6.10.10.8. Участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

6.10.10.9. Победителю закупки – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.11. Обеспечение исполнения договора.

6.11.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

6.11.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.

6.11.3. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

6.11.4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 0,5 до 30,0 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее суммы авансового платежа.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.11.5. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

6.11.6. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение

исполнения договора.

6.11.7. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

6.11.8. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 30 дней с момента обращения.

6.11.9. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.11.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

6.11.11. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

6.11.12. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

7.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или

иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.7. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки (коммерческого предложения) на участие в закупке, и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.8. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7.9. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

7.10. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

7.11. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства)

таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.12. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.13. Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

7.14. Заказчик осуществляет минимальную долю закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказываемых услуг), установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 года №2013.,

8. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

8.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

8.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

8.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

8.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (далее – конкурса)

9.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса Заказчику необходимо:

9.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

9.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

9.1.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

9.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

9.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

9.1.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

9.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

9.2.2.1. Сведения в соответствии с п. 6.3.

9.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.3. Конкурсная документация.

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

9.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

9.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара,

работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.2.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

9.3.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.2.8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

9.3.2.9. Срок действия заявки (при необходимости).

9.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

9.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9.3.2.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

9.3.2.13. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

9.3.2.14. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3.2.15. При необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

9.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.3.4.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4. Отказ от проведения конкурса.

9.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.2. Информация об отмене процедуры оформляется извещением, с указанием причины ее отмены. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4.4. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

9.4.5. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

9.5. Требования к конкурсной заявке.

9.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

9.5.1.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем, за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документ, подтверждающий внесение участником закупки денежных средств (оригинал, при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

н) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

о) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

п) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

р) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

с) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

т) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО)-, документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

9.5.1.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки денежных средств (оригинал, при необходимости);

ж) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о

принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

з) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

к) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

н) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

п) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), - документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

9.5.1.3. Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документ, подтверждающий внесение участником закупки денежных средств (оригинал, при необходимости);

д) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

е) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

ж) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

и) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), - документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

9.5.1.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 9.5.1.1, или п. 9.5.1.2, 9.5.1.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

9.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Обеспечение конкурсной заявки.

9.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки устанавливается в соответствии с п. 6.10.

9.6.2. Заказчиком в документации о закупке может быть предусмотрен иной способ обеспечения заявки – независимая гарантия, обеспечительный платёж.

9.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в случае, если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении таких сведений.

д) согласие на обработку персональных данных для случаев п. 9.5.1.2, 9.5.1.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 6.10.9.

9.6.5. Обеспечение конкурсной заявки (задаток, обеспечительный платёж) возвращается:

9.6.5.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок, – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9.6.5.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок, - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

9.6.5.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок, – в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

9.6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

9.6.5.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 9.5.1.2, 9.5.1.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

9.6.5.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии, - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с

таким участником.

9.6.5.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

9.6.5.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

9.6.5.9. Победителю конкурса – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение семи рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

9.7. Порядок приёма конкурсных заявок.

9.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

9.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках, до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

9.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9.7.7. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.7.7.1. Отозвать поданную заявку.

9.7.7.2. Не отзываться поданную заявку, при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени продлевается до окончания срока подачи таких заявок.

9.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

9.7.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

9.7.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и

условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8 настоящего Положения.

9.7.12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конкурсные заявки поданные после срока окончания приема заявок вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

9.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

9.8.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

9.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

9.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

9.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

9.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

9.8.5.4. Любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтёт нужной огласить.

9.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

9.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

9.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 9.8.5. настоящего Положения сведения, а также:

9.8.8.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов конкурсной комиссии.

9.8.8.2. Общее количество поступивших конкурсных заявок.

9.8.8.3. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

9.8.8.4. Иную информацию предусмотренную Федеральным законом 223-ФЗ.

9.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.8.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе

привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

9.9.1.1. Проведение отборочной стадии.

9.9.1.2. Проведение оценочной стадии.

9.9.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.9.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

9.9.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

9.9.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

9.9.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе у аффилированных с участником закупки структур).

9.9.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

9.9.2.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе.

9.9.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

9.9.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

9.9.3.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

9.9.3.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9.9.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

9.9.3.5. Непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

9.9.3.6. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.

9.9.3.7. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.9.3.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9.9.3.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе у аффилированных с участником закупки структур).

9.9.3.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

9.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.9.3, 9.9.4, не допускается.

9.9.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, заказчик вправе осуществить закупку на основании п. 5.8 настоящего Положения.

9.9.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

9.9.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.9.7.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

9.9.7.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

9.9.7.4. Предельная величина значимости стоимостных критериев не может быть менее 60%, нестоимостных критериев более 40%.

9.9.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.9.9. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

9.10. Определение победителя конкурса.

9.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя конкурсная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.10.2. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5., а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса.

9.10.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов в единой информационной системе.

9.10.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать договор по результатам конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. При этом Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения.

9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить любой другой способ закупки предусмотренный настоящим Положением.

9.12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

9.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

9.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать

сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

9.13. Особенности проведения закрытого конкурса.

9.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

9.13.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2.

9.13.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА (далее – аукцион)

10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

10.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

10.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

10.1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

10.1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

10.1.6. Провести аукцион.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии.

10.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении аукциона.

10.2.1. Заказчик не менее, чем за пятнадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2, а также срок отказа от проведения аукциона.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию об

аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.3. Аукционная документация.

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

10.3.2.8. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

10.3.2.9. Срок действия заявки (при необходимости).

10.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

10.3.2.12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

10.3.2.13. Место, дата и время проведения аукциона.

10.3.2.14. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения, реквизиты счета (при необходимости).

10.3.2.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

10.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

10.3.5.1. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, документацию об открытом аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до

даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки

10.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса - заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.3. Отказ от проведения аукциона.

10.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.4.2. Информация об отмене процедуры оформляется извещением, с указанием причины ее отмены. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4.4. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.5. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

10.5. Требования к аукционной заявке.

10.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

10.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более, чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам,

сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок;

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п.6.7);

с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

т) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

у) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

10.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более, чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок;

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

к) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

н) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

10.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

10.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от

имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 10.5.2.1, или пунктами 10.5.2.2, 10.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

10.5.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

10.6. Обеспечение аукционной заявки.

10.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки устанавливается в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения.

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и извещения о проведении открытого аукциона и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, - обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

д) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями) в случае, если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении таких сведений.

е) согласие на обработку персональных данных для случаев п.п. 10.5.2.2, 10.5.2.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 10.6.2. настоящего Положения.

10.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

10.6.4.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок, – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.6.4.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок, – в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

10.6.4.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок, – в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

10.6.4.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

10.6.4.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 10.5.2.2, 10.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – в течение семи рабочих дней со дня подписания

протокола о результатах аукциона.

10.6.4.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

10.6.4.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

10.6.4.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.6.4.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

10.6.4.10. Победителю аукциона – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

10.7. Порядок приёма аукционных заявок.

10.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

10.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

10.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.7.7. Отозвать поданную заявку.

10.7.7.1. Не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

10.7.7.2. Не отзывая поданную заявку и не изменяя срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

10.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не

вправе отказаться от заключения договора.

10.7.10. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

10.7.11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.8. Рассмотрение аукционных заявок.

10.8.1. Конкурсная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

10.8.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок конкурсной комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

10.8.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены, и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.8.3.1. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе у аффилированных с участником закупки структур).

10.8.3.2. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

10.8.3.3. Отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе конкурсной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

10.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

10.8.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

10.8.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

10.8.4.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

10.8.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

10.8.4.5. Непредставления обеспечения аукционной заявки.

10.8.4.6. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.4.7. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

10.8.4.8. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе у аффилированных с участником закупки структур);

10.8.4.9. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 10.8.3.2. настоящего Положения.

10.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.8.4, 10.8.6, не допускается.

10.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.8.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования конкурсной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.8.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

10.8.9. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

10.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов в единой информационной системе.

10.8.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям заказчик вправе осуществить закупку в соответствии п. 5.8. настоящего Положения.

10.8.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.13. В случае, описанном в п. 10.8.12, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.9. Проведение открытого аукциона.

10.9. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок, и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.9.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.9.2. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов конкурсной комиссии путём открытого голосования членов конкурсной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

10.9.3. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

10.9.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.10. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.10.1. Конкурсная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам конкурсная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

10.10.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

10.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

10.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

10.10.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем.

10.10.8. Во время процедуры аукциона конкурсная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.10.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

10.10.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен конкурсной комиссией не более двух раз.

10.10.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, конкурсной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10.10.12. По итогам проведения аукциона конкурсная комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.

10.10.13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов в единой информационной системе.

10.10.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера, и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

10.10.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. В протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.10.16. В случае, описанном в п. 10.10.15, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.10.17. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.10.18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

10.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

10.12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.

10.12.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с обязательствами, указанными в перечислении п.10.6.2.

10.12.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

10.12.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

10.12.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения

аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

10.12.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

10.12.6. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

10.12.7. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

10.13. Особенности проведения закрытого аукциона.

10.13.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона с учётом положений настоящего пункта.

10.13.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 10.2.2.

10.13.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

11.1. При проведении совместных конкурентных закупок между Заказчиками, участвующими в проведении такой закупки, заключается соглашение о проведении совместной конкурентной закупки, которое должно содержать:

11.1.1. информацию о сторонах соглашения (о Заказчиках);

11.1.2. информацию о способе проведения совместной конкурентной закупки;

11.1.3. информацию о предмете договора, заключаемого по результатам совместной конкурентной закупки, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.1.4. информацию о месте, сроках (периодах) и условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.1.5. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, к оказанию услуг;

11.1.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора, заключаемого по результатам совместной конкурентной закупки с указанием такой цены по каждому Заказчику;

11.1.7. порядок и сроки формирования комиссии по совместной конкурентной закупке,

положение об указанной комиссии;

11.1.8. порядок, сроки формирования и утверждения извещения о закупке, документации о закупке (включая проект договора);

11.1.9. Сроки проведения совместной конкурентной закупки;

11.1.10. информацию об организаторе совместной конкурентной закупки;

11.1.11. разграничение между Заказчиками полномочий по проведению совместной конкурентной закупки, включая полномочия по подписанию договора;

11.1.12. иную информацию, регулирующую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной конкурентной закупки.

11.2. Способ закупки при проведении совместной конкурентной закупки определяется в вышеуказанном соглашении исходя из способов закупок, установленных настоящим Положением.

11.3. При проведении совместной конкурентной закупки Заказчики определяют организатора совместной закупки, которым может являться один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и Заказчиками.

11.4. Заказчики совместно несут расходы, связанные с организацией и проведением совместной конкурентной закупки, пропорционально доле каждого Заказчика в начальной (максимальной) цене (если соглашением о проведении совместной конкурентной закупки не определено иное распределение таких расходов).

11.5. Требования к составу, содержанию и порядку размещения информации о проведении совместной конкурентной закупки, требования к участникам закупки, критерии конкурса, конкурса в электронной форме (в случае проведения конкурса, конкурса в электронной форме), сроки, условия и порядок проведения такой закупки, сроки и порядок заключения/изменения/прекращения договора не должны противоречить настоящему Положению.

В случае наличия различий в порядке и условиях проведения способа совместной закупки в положениях о закупках Заказчиков, Заказчики в соглашении о проведении совместной закупки определяют применяемое положение о закупке.

11.6. По результатам совместной закупки могут быть заключены:

а) многосторонний договор между Заказчиками и участником закупки, с которым заключается договор;

б) отдельные договоры между каждым из Заказчиков и участником закупки, с которым заключается договор.

11.7. Совместная закупка может также быть неконкурентной закупкой. В указанном случае на нее распространяется регулирование, установленное Положением для неконкурентных закупок.

12. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

12.1. Функционирование электронной площадки с целью проведения такой закупки.

12.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой

организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более, чем двадцать пять процентов, а также владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки, с учётом положений настоящего раздела.

12.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.1.5. Документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.1.7. В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.1.8. Утратил силу.

12.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2

статьи 3.3. Федерального закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

12.1.11. Участник конкурентной закупки, в электронной форме подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.

12.2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее — электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.2.8. Если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении

конкурса в электронной форме и документации о закупке.

12.2.9. Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе и прикрепляет к ней нижеуказанные документы, а также документы в соответствии с документацией по проведению конкурса в электронной форме.

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации по конкурсу в электронной форме (оригинал);

2) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

3) копии учредительных документов участника закупки: Устав (все страницы и всех изменений к нему), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, , копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,;

4) копия или оригинал выписки из единого государственного реестра.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

5) В случае применения специального режима налогообложения, предоставить копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия

такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

9) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, сертификатов и т.п.;

10) декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям в документации по конкурсу в электронной форме;

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и (или) документацией, предоставление которых не противоречит требованиям настоящего положения;

12) если на конкурс в электронной форме выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), участником предоставляются документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

12.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

12.3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

12.3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

12.4. Отмена конкурса в электронной форме.

12.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

12.4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 12.4.2. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4.4. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с Положением о закупке.

12.5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме.

12.5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

12.5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

12.5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в

конкурсе в электронной форме в соответствии с Положением о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

12.5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке.

12.5.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является её неотъемлемой частью.

12.6. Разъяснение положений документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме.

12.6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. При этом Заказчик в праве не осуществлять такое разъяснение, в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

12.7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме.

12.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.7.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 12.7.2. настоящего Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор

электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

12.7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

12.7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

12.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

12.8.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

12.8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

12.8.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

12.8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

12.8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

12.9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

12.9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

12.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие и срока окончания подачи заявок в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

12.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки участников закупки на участие в конкурсе в электронной форме, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

12.10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

12.10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

12.10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если

такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

12.10.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

12.10.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.10.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

12.10.8. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.10.9. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме.

12.11.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

12.11.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

12.11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

12.11.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла

на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

Предельная величина значимости стоимостных критериев не может быть менее 60%, нестоимостных критериев более 40%.

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении электронного конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

12.11.4.1. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равные по итоговому рейтингу условия, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

12.11.4.2. В конкурсной документации указывается не менее двух критериев из предусмотренных п. 12.11.4. Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

12.11.4.3. Для оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i – предложение участника, которое оценивается.

12.11.4.4. 9.26.5. Для оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям, указанным в подпунктах 6, 7 пп 2. п. 9.26.1 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ_i – количество баллов по критерию;

С_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i – предложение участника, которое оценивается.

12.11.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям по которым установлены подкритерии, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times 3П,$$

где P_{Bi} – количество баллов по показателю;

P_i – предложение участника, которое оценивается;

$P_{\max}$ – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ – значимость показателя.

12.11.4.6. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

12.11.4.7. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

12.11.4.8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

12.11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Положением о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные настоящим Положением о закупке.

12.11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.11.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик устанавливает в документации о закупке в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением о закупке.

12.11.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке, (процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

12.12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме.

12.12.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.12.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

12.12.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению

закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

12.12.4. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола, определяющего участника закупки с которым заключается договор, Заказчик размещает на электронно-торговой площадке без своей подписи проект договора.

12.12.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.12.6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.12.4., участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в подпункте 12.12.5 размещает на электронно-торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.12.7. В течение 3 (трех) дней, с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронно-торговой площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронно-торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

12.12.8. В течение 3 (трех) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке документов, предусмотренных подпунктом 12.12.7., участник закупки с которым заключается договор размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.12.9. После размещения на электронно-торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не позднее срока указанного в подпункте 12.12.2.

12.12.10. С момента размещения на электронно-торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

12.12.11. Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.12.12. В случае, если победитель электронного конкурса не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в документации о закупке и/или предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в

документации о закупке, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.12.13. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.12.14. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора электронный конкурс признаётся несостоявшимся.

12.12.15. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного конкурса от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.12.16. По итогам электронного конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

12.13. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе.

12.13.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

12.13.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.13.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

12.13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

12.14. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

12.14.1. Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.14.2. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается

аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

12.15. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

12.15.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.15.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.15.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.15.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.15.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.15.6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.15.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.15.8. Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

12.15.9. Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе и прикрепляет к ней нижеуказанные документы, а также документы в соответствии с документацией по проведению аукциона в электронной форме.

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации по аукциону в электронной;

2) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

3) копии учредительных документов участника закупки: Устав (все страницы и всех изменений к нему), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, , копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

4) копия или оригинал выписки из единого государственного реестра.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

5) В случае применения специального режима налогообложения, предоставить копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

9) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов).

В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к

лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, сертификатов и т.п.;

10) декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям в документации по аукциону в электронной форме;

11) иные документы или копии документов, перечень которых определён извещением и (или) документацией;

12) если на аукцион в электронной форме выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), участником предоставляются документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

12.16. Извещение об аукционе в электронной форме.

12.16.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.16.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

12.17. Отмена аукциона в электронной форме.

12.17.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.17.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

12.17.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.17.4. В случае если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.18. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме.

12.18.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.18.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

12.18.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

12.18.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

12.18.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.18.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

12.19. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме.

12.19.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.19.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. При этом Заказчик в праве не осуществлять такое разъяснение, в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.19.3. В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке, или этим лицом при направлении запроса.

12.19.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

12.20. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме.

12.20.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.20.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.20.3. Продление срока заказчик устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 12.20.2. настоящего Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

12.20.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

12.20.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

12.21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.21.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

12.21.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника

закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

12.21.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

12.21.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

12.21.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

12.21.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

12.21.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.21.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей.

12.21.9. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

12.21.9.1. При заключении договора на поставку товара:

– согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении аукциона в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

– конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

12.21.9.2. При проведении аукциона в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении аукциона в электронной форме,;

12.21.9.3. При заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 12.21.9.2., в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении аукциона в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 12.21.9.2., а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

12.21.9.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

12.21.10. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не

допускается.

12.21.11. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

б) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении аукциона в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) другие документы, установленные в документации о закупке.

12.21.9. Аукцион может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы («Порядок проведения аукциона», «Заключение договора по результатам аукциона») происходят в соответствии с документацией о закупке и с настоящим Положением о закупках.

12.22. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

12.22.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренным извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день со сроком окончания подачи заявок.

12.22.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске / отклонении заявки участников электронного аукциона с указанием причин их отклонения.

12.23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.23.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

12.23.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

12.23.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на

участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

12.23.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

12.23.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

12.23.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

12.24. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

12.24.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

12.24.2. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.24.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в электронном аукционе.

12.24.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.24.5. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признаётся предложение о цене договора, поступившее раньше.

12.24.6. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона в электронной форме.

12.24.7. Участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на электронно-торговой площадке.

12.25. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.25.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о

закупке.

12.25.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.25.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.25.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.25.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные настоящим Положением о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.25.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.25.7. Определение победителя проводится на основании порядка подачи участниками предложений о цене договора с учётом требований, установленных Положением о закупках.

12.26. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

12.26.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

12.26.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

12.26.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

12.26.4. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола, определяющего участника закупки с которым заключается договор, Заказчик размещает на электронно-торговой площадке без своей подписи проект договора.

12.26.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.26.6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.26.4., участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в подпункте 12.26.5 размещает на электронно-торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора

только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.26.7. В течение 3 (трех) дней, с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронно-торговой площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронно-торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

12.26.8. В течение 3 (трех) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке документов, предусмотренных подпунктом 12.26.7., участник закупки с которым заключается договор размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.26.9. После размещения на электронно-торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не позднее срока указанного в подпункте 12.26.2.

12.26.10. С момента размещения на электронно-торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

12.26.11. Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.26.12. В случае, если победитель электронного аукциона не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в документации о закупке и/или предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.26.13. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.26.14. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора электронный аукцион признаётся несостоявшимся.

12.26.15. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.26.16. По итогам электронного аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

12.27. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе.

12.27.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в

электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

12.27.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.27.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

12.27.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

12.28. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

12.28.1. **Запрос котировок** - это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.28.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.29. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

12.29.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.29.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.29.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.29.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.29.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.29.6. Извещение с приложением о закупке (далее - извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.29.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.29.8. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.29.9. Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок и прикрепляет к ней нижеуказанные документы, а также документы в соответствии с извещением по проведению запроса котировок в электронной форме.

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения по запросу котировок в электронной форме (оригинал);

2) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

3) копии учредительных документов участника закупки: Устав (все страницы и всех изменений к нему), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) копия или оригинал выписки из единого государственного реестра.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

5) В случае применения специального режима налогообложения, предоставить копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

9) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов).

В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, сертификатов и т.п.;

10) декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям в документации по запросу котировок в электронной форме;

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и (или) документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участника закупки установленным требованиям;

12) если на запрос котировок в электронной форме выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), участником предоставляются документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

12.30. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.30.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.30.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.31. Отмена запроса котировок в электронной форме.

12.31.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.31.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

12.31.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.31.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.32. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме.

12.32.1. Приложения к извещению о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.32.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

12.32.3. К приложению к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

12.32.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

12.32.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.32.6. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

12.33. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме.

12.33.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

12.33.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.33.3. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке, или этим лицом при направлении запроса.

12.33.4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

12.34. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.34.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.34.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.34.3. Заказчик устанавливает продление срока самостоятельно в извещении запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках.

В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

12.34.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

12.34.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

12.35. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.35.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

12.35.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

12.35.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

12.35.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

12.35.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.35.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

12.35.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.35.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске / отклонении заявки участников электронного запроса котировок с указанием причин их отклонения.

12.36. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.36.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в

запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

12.36.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день с датой окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.37. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.37.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

12.37.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям установленным извещением о закупке.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

12.37.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.37.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

12.37.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

12.37.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрен настоящим Положением о закупке.

12.37.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.37.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

12.37.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.37.10. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.38. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

12.38.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

12.38.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

12.38.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие

в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

12.38.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

12.38.5. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.38.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные настоящим Положением о закупке.

12.38.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.38.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.38.9. Единственным критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является цена предложенная участником.

12.38.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке, (процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

12.39. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

12.39.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.39.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

12.39.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в

антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее, чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

12.39.4. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола, определяющего участника закупки с которым заключается договор, Заказчик размещает на электронно-торговой площадке без своей подписи проект договора.

12.40.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.39.6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.40.4., участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в подпункте 12.40.5 размещает на электронно-торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.39.7. В течение 3 (трех) дней, с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронно-торговой площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронно-торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

12.39.8. В течение 3 (трех) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке документов, предусмотренных подпунктом 12.40.7., участник закупки с которым заключается договор размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.39.9. После размещения на электронно-торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не позднее срока указанного в подпункте 12.40.2.

12.39.10. С момента размещения на электронно-торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

12.40.11. Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.39.12. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в

документации о закупке и/или предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.39.13. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.39.14. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.39.15. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.39.16. По итогам запроса котировок в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

12.40. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок.

12.40.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

12.40.2. В случае если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.40.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

12.40.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях, либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

12.41.4.1. Особенности проведения закрытого запроса котировок

При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для

размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

Протоколы, формируемые по результатам заседания конкурсной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

12.41. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

12.41.1. **Запрос предложений в электронной форме** — это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно отвечает данным требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.41.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

12.42. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

12.42.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее — электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.42.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.42.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.42.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.42.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.42.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление

посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.42.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.42.8. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

12.43 Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений и прикрепляет к ней нижеуказанные документы, а также документы в соответствии с документацией по проведению запроса предложений в электронной форме.

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации по запросу предложений в электронной форме (оригинал);

2) анкету участника закупки по форме установленной документацией о закупке;

3) копии учредительных документов участника закупки: Устав (все страницы и всех изменений к нему), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта каждой страницы, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) копия или оригинал выписки из единого государственного реестра.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

5) В случае применения специального режима налогообложения, предоставить копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо) с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

9) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов).

В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, - копии соответствующих лицензий, сертификатов и т.п.;

10) декларация о соответствии участника закупки установленным требованиям в документации по запросу предложений в электронной форме;

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и (или) документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

12) если на запрос предложений в электронной форме выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), участником предоставляются документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч., но не ограничиваясь, лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

12.44. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.44.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

12.44.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с п.6.1, п. 17 настоящего Положения.

12.44.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

12.45. Отмена запроса предложений в электронной форме.

12.45.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.45.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

12.45.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.45.4. В случае если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.46. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме.

12.46.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.46.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

12.46.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

12.46.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

12.46.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.

12.46.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

12.47. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме.

12.47.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.47.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом Заказчик в праве не осуществлять такое разъяснение, в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.47.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.47.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

12.48. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.48.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.48.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной

системе и на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.48.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 12.48.2. настоящего Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

12.48.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

12.48.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

12.49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.49.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

12.49.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

12.49.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

12.49.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

12.49.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

12.49.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

12.49.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.49.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске / отклонении заявки участников электронного запроса предложений с указанием причин их отклонения.

12.50. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.50.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

12.50.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в

электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

12.51. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.51.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

12.51.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или несоответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

12.51.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.51.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

12.51.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

12.51.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен Положением о закупке.

12.51.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.51.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

12.51.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.51.10. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.52. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

12.52.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

12.52.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

12.52.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе

предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

12.52.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер.

Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

Предельная величина значимости стоимостных критериев не может быть менее 60%, нестоимостных критериев более 40%.

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении электронного конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

12.52.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок может осуществлять в соответствии с п. 12.11.4. настоящего Положения.

12.52.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные настоящим Положением о закупке.

12.52.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.52.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.52.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик устанавливает в документации о закупке.

12.52.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке, (процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения о закупках.

12.53. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

12.53.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.53.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

12.53.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

12.53.4. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола, определяющего участника закупки с которым заключается договор, Заказчик размещает на электронно-торговой площадке без своей подписи проект договора.

12.53.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.53.6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с подпунктом 12.53.4., участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в подпункте 12.53.5 размещает на электронно-торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.53.7. В течение 3 (трех) дней, с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронно-торговой площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронно-торговой

площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

12.53.8. В течение 3 (трех) дней с даты размещения Заказчиком на электронно-торговой площадке документов, предусмотренных подпунктом 12.53.7., участник закупки с которым заключается договор размещает на электронно-торговой площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если документацией о закупке такое предоставление предусмотрено.

12.53.9. После размещения на электронно-торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не позднее срока указанного в подпункте 12.53.2.

12.53.10. С момента размещения на электронно-торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

12.53.11. Участник закупки, с которым заключается договор, и Заказчик вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе в порядке, установленном документацией о закупке. Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.53.12. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме не подписал договор в сроки, установленные в документации о закупке, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным документацией о закупке, в случае установления такого требования в документации о закупке и/или предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.53.13. Если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложений в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.53.14. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.53.15. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.53.16. По итогам запроса предложений в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

12.54. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений.

12.54.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме; по результатам этапов отбора только один

участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

12.54.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.54.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

12.54.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

13.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

13.1.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее закупка у единственного поставщика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), за исключением случая осуществления закупки малого объема, которая осуществляется в отдельном порядке, установленном в пункте 15 настоящего Положения.

13.1.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (за исключением закупок малого объема) Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика, проект договора, а также протокол, составленный в ходе закупки у единственного поставщика. Протокол, составляемый в ходе закупки у единственного поставщика, подписывается закупочной комиссией до подготовки и размещения в ЕИС извещения и документации о закупке у единственного поставщика.

13.1.3. В извещении о закупке у единственного поставщика должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ф.и.о. ответственного лица;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора, срок заключения договора;
- 6) гарантийный срок;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

13.1.4. Протокол, составленный в ходе закупки у единственного поставщика, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня размещения извещения и документации о закупке у единственного поставщика.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

13.1.5. Решение о проведении закупки товаров, работ, услуг, у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом и оформляется в виде служебной записки или приказа.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЯМОЙ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКИ

14.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки.

14.1.1. Прямая безальтернативная закупка осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), за исключением случая осуществления закупки малого объема, которая осуществляется в отдельном порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

14.1.2. При осуществлении прямой безальтернативной закупки Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещение о прямой безальтернативной закупке, проект договора, а также протокол, составленный в ходе прямой безальтернативной закупки. Протокол, составляемый в ходе прямой безальтернативной закупки, подписывается закупочной комиссией до подготовки и размещения в ЕИС извещения и документации о прямой безальтернативной закупке.

14.1.3. Извещение о прямой безальтернативной закупке является неотъемлемой частью документации о прямой безальтернативной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о прямой безальтернативной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о прямой безальтернативной закупке.

В извещении о прямой безальтернативной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - прямая безальтернативная закупка;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ф.и.о. ответственного лица;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора, срок заключения договора;
- 6) гарантийный срок;
- 7) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

14.1.4. Протокол, составленный в ходе прямой безальтернативной закупки, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня размещения извещения и документации о прямой безальтернативной закупке.

В протоколе проведения прямой безальтернативной закупки указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (прямая безальтернативная закупка);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора;
- 6) решение о заключении договора и обоснование такого решения;
- 7) наименование, адрес места нахождения поставщика, подрядчика, исполнителя, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП

(при наличии).

14.1.4. Решение о проведении прямой безальтернативной закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом и оформляется в виде служебной записки или приказа.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ.

15.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки подтверждающими документами являются:

- заключение договора с контрагентом;
- устная сделка;
- отгрузочные документы (транспортная накладная, коммерческие счета, счет-фактура и

т.д.).

15.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

15.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка на поставку товаров, работ, услуг необходимо направлять запросы для получения ценовой информации, предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15.4. Порядок проведения малой закупки может устанавливаться внутренним регламентом предприятия.

16. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

16.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

16.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в том числе:

16.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

16.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

16.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

16.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

16.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

16.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16.1.4. При описании объекта закупки указываются требования к безопасности, качеству, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

16.1.5. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

16.1.6. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

16.1.7. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

16.1.8. При описании объекта закупки Заказчику запрещается устанавливать требования к объекту закупки, которые могут привести к ограничению числа участников закупки и, как следствие, к ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности:

16.1.8.1. Объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования).

16.1.8.2. Установление требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора).

16.1.8.3. Укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов).

16.1.8.4. Установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального товара.

17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями п. 6.8. настоящего Положения.

17.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

17.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается

информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

17.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

17.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.6. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

17.7. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право победителя или иного участника на заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о закупке.

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается представленной надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

17.8. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 17.5., 17.6., 17.7.

17.9. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее, чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

17.10. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.11. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

17.11.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

17.11.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17.11.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, противоречащих друг другу данным, содержащимся в представленных ими документах.

17.11.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

17.11.5. Наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, о котором имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

17.11.6. Предоставление участником закупки сведений, несоответствующих требованиям документации о закупке условий исполнения договора.

17.12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и проектом договора.

17.14. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение, и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

17.15. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора (п. 19.14), но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

17.16. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте, и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

17.17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

17.18. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 17.12.

17.19. В указанном в п. 17.12 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки, также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

17.20. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по

договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

17.21. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие, о том, что по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора Заказчик вправе изменить не более, чем на 10 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить срок действия договора, первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

В случае, если при исполнении договора в соответствии с п. 17.21. изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. Данные изменения условий договора оформляются заключением дополнительного соглашения. Для рассмотрения вопроса о возможности приемки товаров, работ, услуг имеющих улучшенные технические и функциональные характеристики, Заказчик вправе создать комиссию.

Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие о том, что в случае, если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с условиями договора.

17.22. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, в случае, если документацией о закупке и договором предусмотрена обязанность поставщика, подрядчика, исполнителя предоставить сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов в случае, если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении таких сведений.

17.23. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.24. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

17.25. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

17.26. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

17.26.1. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 0,5 % от цены договора. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

17.26.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

17.26.3. За просрочку исполнения обязательств, либо ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать от поставщика, подрядчика, исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не более 0,5% от цены договора. Конкретный размер неустойки и/или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

17.26.4. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

17.26.5. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

17.27. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается правовыми актами предприятия.

В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;

3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;

4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договора;

6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности;

7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

17.28. Реестр договоров.

17.28.1. Ведение реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам проведенных закупок осуществляется по правилам утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 года №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

17.28.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

17.28.3. В случае изменения, исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора соответствующая информация вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня изменения, исполнения или расторжения договора.

17.28.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

17.28.5. При внесении в реестре договоров требуется указывать цену единицы товара или услуги (работы). В случае если предметом договора являются работы по сносу, возведению, реконструкции, ремонту и другие строительные работы, информацию о стране происхождения и стоимости единицы товара необходимо включить в реестр, относительно товара/материала, который подлежит принятию заказчиком к бухучету в качестве отдельного объекта основных средств.

17.28.6. Информацию об исполнении договора в реестр договоров требуется вносить в течение 10 дней с момента исполнения договора, в том числе приемки товара, работы или услуги.

17.28.7. По каждому коду целевой статьи расходов требуется указать объем субсидий в обеспечении закупки, при субсидировании из источников финансирования в соответствии с целевыми программами, предусмотренными законодательством РФ.

18. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

18.1. Заказчик имеет право:

18.1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки.

18.1.2. Самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке.

18.1.3. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения информации о закупке в единой информационной системе.

18.1.4. Утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора.

18.1.5. Определять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам заказчика.

18.1.6. Определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям.

18.1.7. Определять требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки.

18.1.8. Определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа.

18.1.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок.

18.1.10. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату сопоставления и оценку заявок на участие в закупке и т.д..

18.1.11. Определять состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок.

18.1.12. Утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок.

18.1.13. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

18.2. Заказчик обязан:

18.2.1. При размещении закупок соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

18.2.2. Публиковать в единой информационной системе план проведения закупок в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.2.3. Публиковать с единой информационной системе в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информацию, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.2.4. Заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.2.6. При осуществлении деятельности по проведению закупок заказчику запрещается:

18.2.6.1. Оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупки.

18.2.6.2. Участвовать в переговорах с участниками закупок.

18.2.6.3. Создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика отдельным участникам процедуры проведения закупок.

19. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

19.1. Участник закупки вправе:

19.1.1. Принимать участие в процедуре проведения закупки.

19.1.2. Направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки.

19.1.3. Получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну.

19.1.4. До окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки.

19.1.5. В случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в

течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки.

19.1.6. Получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки.

19.1.7. Обжаловать действия (бездействие) заказчика, должностных лиц заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при проведении закупки в судебном порядке.

19.1.8. Обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19.1.9. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

19.2. Участник закупки обязан:

19.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение о закупке.

19.2.2. Обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки.

19.2.3. В срок, не превышающий пять дней, сообщать заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

19.2.4. Предоставлять по требованию заказчика, уполномоченных должностных лиц заказчика, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки.

19.2.5. В случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением о закупке и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

19.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

20.1. Обжалование действий (бездействия заказчика), комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

20.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

20.1.2. Неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

20.1.3. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

20.1.4. Осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.1.5. Неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.1.6. Действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в закупках, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о закупке,

порядка подачи заявок на участие в закупке, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения закупки (далее - заявитель).

20.1.7. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих актов и (или) действий (бездействия) в судебном порядке.

20.1.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», допускается не позднее десяти дней со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов закупки в единой информационной системе, со дня такого размещения.

20.1.9. В случае если заключение договора не осуществлено по результатам закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся, обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», допускается в течение трех месяцев со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов закупки в единой информационной системе, со дня такого размещения.

21. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

21.1. Если начальная (максимальная) цена договора *не превышает 5 млн. рублей* и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде: технико-экономического расчёта или сметного расчёта и/или информации, подтверждающей добросовестность участника в виде предоставления договоров.

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил победитель, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*участник должен расписать - какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*участник должен расписать - какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

К информации, подтверждающей добросовестность победителя закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых участником, и подтверждающая их исполнение таким победителем не менее, чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

Реестр договоров предоставляется на фирменном бланке в произвольной форме с указанием активных гиперссылок на реестр договоров в ЕИС, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

21.2. Если начальная (максимальная) цена договора *превышает 5 млн. рублей*, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной

(максимальной) цены договора, победитель помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее, чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

21.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора, если исполнение указанных требований установлено на момент заключения договора.

В случае неисполнения установленных требований заявка, участника закупки подлежит отклонению, если исполнение указанных требований установлено на момент подачи заявки.

22. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

22.1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей.

22.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

22.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки:

22.3.1. Участниками которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.3.2. Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.3.3. В отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.4. Для проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик обязан утвердить Перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц.

22.5. Перечень составляется на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

22.6. Заказчик размещает Перечень в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.7. Утратил силу.

22.8. Утратил силу.

22.9. Утратил силу.

22.10. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3 срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен осуществляться в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

22.11. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

22.11.1. исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок, и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

22.11.2. прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

22.12. Требования к содержанию программы партнерства включают в том числе:

22.12.1. порядок и форму ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы партнерства;

22.12.2. требования к участникам программы партнерства, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;

22.12.3. порядок оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая обязательства заказчика по информированию о корпоративной системе менеджмента качества, распространению информации о номенклатуре текущих и перспективных технологических потребностей, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды;

22.12.4. перечень мероприятий, направленных на оказание заказчиками финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, если проведение таких мероприятий предусмотрено в соответствии с федеральными законами;

22.12.5. порядок формирования заказчиком перечня, а также порядок внесения изменений в такой перечень.

22.13. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

22.14. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с

Федеральным законом № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

22.14.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

22.14.2.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в

настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 10 (е) настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

22.14.2.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

22.14.2.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 22.14.2.1. и 22.14.2.1.

22.14.2.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса

котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 22.14.2.2., не допускается.

22.14.2.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22.14.2.1, а также пунктом 22.14.2.2. в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 22.14.2.1, а также пунктом 22.14.2.2. в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22.14.2.1.

22.14.2.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22.14.2.1. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 22.14.2.1. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 22.14.2.1.

22.14.2.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 22.14.2.1, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

22.14.2.8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 22.14.2.1, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 22.14.2.1., посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.14.2.9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 22.14.8.1. (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо

предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 22.14.8. (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный пунктом 22.14.8.1. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 22.14.4.), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

2.14.2.10. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.4.1. настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.14.2.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 6.5. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

2.14.2.12. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный настоящим Положением) пункта 2.14.2.9., комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.14.2.13. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.5.2. и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

22.14.2.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.14.2.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

22.14.3.1 конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

- срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня открытия доступа. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

- срок рассмотрения вторых частей заявок не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

- срок оценки и подведения итогов не должен превышать 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок. Результаты оценки и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки и подведения итогов таких заявок. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

22.14.3.2 аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

22.14.3.3 запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

- срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня открытия доступа. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

- срок рассмотрения вторых частей заявок не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

- срок оценки и подведения итогов не должен превышать 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок. Результаты оценки и подведения итогов заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и подведения итогов таких заявок. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

22.14.3.4 **запроса котировок в электронной форме** не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

22.14.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) Утратил силу;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

22.14.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 22.14.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 22.14.4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п. 22.14.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточнённую документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 22.14.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22.14.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 22.14.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ для подачи заявки;

9) Утратил силу.

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 22.14.4 настоящего раздела, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.14.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен настоящим Положением о закупках.

22.14.7. Утратил силу.

22.14.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.14.8.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 10 пункта 22.14.5. настоящей главы дополнительных ценовых предложений, а также

в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с 22.14.8. настоящей главы предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

22.14.8.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

22.14.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

22.14.10. Утратил силу.

22.14.11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

22.14.12. Утратил силу.

22.14.13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

22.15 Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

22.15.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.15.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

22.15.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3.2 в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22.15.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3. заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.15.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.2, не заключен, заказчик вправе отменить решение о проведении закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

22.15.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.2, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем

внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

22.15.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.2 на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

22.15.7.1. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

22.15.7.2. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22.15.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.2. установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

22.15.8.1 не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

22.15.8.2 устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

22.15.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.2, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение

может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

22.15.10. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3.2 должен составлять не более двадцати дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.15.11. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 22.3. максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

22.16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

22.16.1. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

22.16.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

22.16.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства-субподрядчика (соисполнителя);

22.16.2.2. предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

22.16.2.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

22.16.2.4. цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

22.16.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.1., участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной Правительством Российской Федерации, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

22.16.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 22.3.3., субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.16.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

23. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

23.1. Контроль за соблюдением требования настоящего Положения о закупке осуществляется в порядке, установленного законодательством Российской Федерации.

24. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

24.1. Ответственность должностных лиц заказчика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения применяется по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами с работниками заказчика.