

Утверждаю  
Директор МП «ОКВК» РБ  
Имангулов А.А.  
«14» июля 2020 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
закупки в форме открытого запроса предложений  
на выполнение работ по:

- замене водопровода  $D=160$  мм. по ул. Ак. Королева  $L=200$  м.;
- реконструкции водопровода  $D=225$  мм. по ул. Куйбышева (от АО "ОЭС" до ул. Кувыкина)  $L=324$  м.

г. Октябрьский  
2020 год

Настоящая конкурентная закупка в форме открытого запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупках Муниципального унитарного предприятия «Октябрьсккомунводоканал» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан».

Под запросом предложений в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.1.1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
1.1.2.	Наименование Заказчика, контактная информация	<b>Наименование заказчика:</b> Муниципальное унитарное предприятие «Октябрьсккомунводоканал» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан. <b>Почтовый адрес:</b> 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, дом 23. <b>Тел./факс</b> 8 (34767) 40497, <b>E-mail:</b> <a href="mailto:mvp_ovk@mail.ru">mvp_ovk@mail.ru</a> . <b>Контактное лицо:</b> Ахметов Риф Миниянович – по вопросам проведения процедуры закупки; Захаров Виктор Михайлович - по техническим вопросам касательно технического задания.
1.1.3.	Предмет договора	Выполнение работ по: -замене водопровода Д=160 мм. по ул. Ак. Королева L=200 м.; -реконструкции водопровода Д=225 мм. по ул. Куйбышева (от АО "ОЭС" до ул. Кувыкина) L=324 м.
1.1.4.	ОКВЭД 2, ОКДП2.	42.21; 42.21.22.110
1.1.5.	Наименование и описание объекта закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Объектом конкурентной закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в <b>части II Технического задания</b> настоящей документации, в том числе в проекте договора. Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, определены в <b>части II Техническое задание</b> настоящей документации.
1.1.6.	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
1.1.7.	Место поставки товара, выполнения	Место выполнения работ: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский.

	работ, оказания услуг	Место приема-передачи: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский.
1.1.8.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота). Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	3 731 051,98 (Три миллиона семьсот тридцать одна тысяча пятьдесят один) рубль 98 копеек, в том числе НДС 20,0% - 621 842,00 рубля. Цена Договора включает в себя все расходы на выполнение работ, в т.ч.: стоимость монтажных, демонтажных работ, материалов, механизмов, оборудования, стоимость проведения лабораторных замеров, транспортных расходов, ГСМ, оплаты электроэнергии, а также уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей (заработная плата, социальные отчисления и т.д.), установленных действующим законодательством РФ.
1.1.9.	Возможность оплаты по цене единицы работы, услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию	Не предусмотрено
1.1.10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
1.1.11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	Не применяется
1.1.12.	Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	До 25 декабря 2020 года.
1.1.13.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара	Гарантия качества на выполненные работы сроком 60 календарных месяцев и на монтируемое оборудование сроком предусмотренным заводом изготовителем, с момента подписания «Заказчиком» акта о приемке выполненных работ формы КС-2. В пределах гарантийного срока Подрядчик несет ответственность за скрытые и явные дефекты, если иное не предусмотрено договором. Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно их устранить, если не докажет, что дефекты явились следствием обстоятельств, за наступление

		которых он ответственности не несет. Гарантия распространяется на весь объем выполняемых работ.
1.1.14.	Источник финансирования заказа	Средства муниципального предприятия.
1.1.15.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата по Договору производится в следующем порядке: безналичный расчет, авансирование работ не предусмотрено. Оплата за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания (без разногласий) Заказчиком акта о приемке выполненных работ составленного по утвержденной действующим законодательством Российской Федерации форме КС-2 (далее по тексту - акт о приемке выполненных работ формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (составленной по утвержденной действующим законодательством Российской Федерации форме КС-3) и счет-фактуры (при наличии).
1.1.16.	Дата и время размещения извещения о проведении запроса предложений, место размещения извещения.	14 июля 2020 года, <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
1.1.17.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	С 14 июля 2020 года по 17.30 часов 21 июля 2020 года (время местное).
1.1.18.	Порядок, место подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается в документации о проведении конкурентной закупки. Заявка на участие в конкурентной закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием № извещения по адресу заказчика: 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувькина, дом 23 в рабочее время (понедельник - пятница с 8-30 ч. до 17-30 ч. перерыв с 12-30 ч. до 13-30 ч.). Прием заявок осуществляется в бумажном виде. В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности заявок на конверте указывается наименование предмета закупки: «_____», № _____ (номер закупки), а также фраза: «Не вскрывать до «__» _____ 2020 г. до __: __». Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке. В случае установления факта подачи одним участником конкурентной закупки двух и более заявок на участие в

		конкурентной закупке при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.
1.1.19.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.</p> <p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>1.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается на бумажном носителе в произвольной форме на фирменном бланке (при наличии) и должна включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</li> <li>2) копии учредительных документов (для юридических лиц);</li> <li>3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</li> <li>4) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или нотариально заверенную копию такой выписки;</li> <li>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;</li> <li>6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную его руководителем или уполномоченным им лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</li> <li>7) решение об одобрении или о совершении крупной</li> </ol>

сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.

Заявка должна содержать согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, а также конкретные показатели используемого при выполнении работ товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии); информация, с конкретными показателями, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке.

При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименование показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Разделе "Техническое задание" документации.

Если в Техническом задании значение показателя технического или функционального параметра заполнено заказчиком «неизменяемым значением», то участник закупки указывает «неизменяемое значение» соответствующего показателя технического или функционального параметра предлагаемого к поставке товара.

**Пример:**

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Соответствует (при заполнении участником)
Соответствие	ГОСТ 18599-2001	ГОСТ 18599-2001

Если в Техническом задании значение показателя технического или функционального параметра является минимальным (не менее или не ниже) и (или) максимальным (не более или не выше), либо находится в установленных минимальным и (или) максимальным значениями пределах, но сопровождается фразой «точное значение», в предоставляемых сведениях участник закупки указывает конкретное (точное) значение соответствующего показателя технического или функционального параметра предлагаемого к поставке товара.

Пример:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Соответствует (при заполнении участником)
Марка чугуна по ГОСТ 1412-85	Не ниже СЧ 20	СЧ 20

Если в Техническом задании значение показателя технического или функционального параметра является минимальным (не менее), максимальным (не более) либо находится в установленных минимальным и максимальным значениями пределах, но сопровождается фразой «диапазонное значение», в предоставляемых сведениях участник закупки указывает диапазонное значение (не менее, от, не более, до, св.) или значение в заданном диапазоне (от-до) соответствующего параметра предлагаемого товара.

Пример:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Соответствует (при заполнении участником)
Класс прочности бетона конструкций на сжатие по ГОСТ 26633-2015	Не ниже В20	Не ниже В20

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения) если требование об обеспечении заявки установлено в документации.

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому

		<p>законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;</p> <p>11) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;</p> <p>12) Декларация о соответствии участника закупки требованиям указанных в п.1.1.23 (с п.п. 2 по п.п. 10) настоящей документации.</p> <p>13) Копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно:</p> <p>Выписка из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 N 86.</p> <p>Требования не распространяются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.</li></ul> <p>1.2. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия закупочной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.</p> <p>2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;</li><li>2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;</li><li>3) иные документы, подтверждающие соответствие</li></ol>
--	--	---



		<p>участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.</p> <p>3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.</p> <p>4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>5. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.</p> <p>6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются и возвращаются участникам закупки без рассмотрения.</p>
1.1.20.	<p>День, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.</p> <p>Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке состоится 22 июля 2020 года в 10.00 часов по местному времени по адресу: 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, дом 23.</p> <p>Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке производится в соответствии с разделом 8.5 Положения о закупках Заказчика.</p>
1.1.21.	<p>День, время и место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов</p> <p>Порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов такой закупки)</p>	<p>Рассмотрение предложений и подведение итогов 22 июля 2020 года по адресу: 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, дом 23.</p> <p>Процедура подведения итогов конкурентной закупки (этапов такой закупки) производится в соответствии с разделом 8.6 Положения о закупках Заказчика.</p>
1.1.22.	Срок заключения договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее

		<p>чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.</p>
1.1.23.	Требования к участникам закупки	<p>К участникам устанавливаются следующие требования к участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства (в соответствии со ст. 48 Градостроительного кодекса РФ). Саморегулируемая организация в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.</li> <li>- Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.</li> <li>- на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с государственным участием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ.</li> </ul> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в</p>

законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и

		<p>другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего раздела понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>10) участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>
1.1.24.	Преимущества, ограничение участия в закупке.	Не установлено
1.1.25.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Не установлено
1.1.26.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки заявок, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов указаны в приложении № 1 к настоящей документации о закупке
1.1.27.	Порядок и срок отзыва	Участник закупок, подавший заявку, вправе ее изменить

	заявок, порядок внесения изменений в такие заявки	или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.
1.1.28.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	<p>Установлено.</p> <p>1. Способами обеспечения заявки являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения заявки определяется Подрядчиком самостоятельно.</p> <p>2. Обеспечение заявки предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения заявки составляет: 5,0 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет <b>186 522,60 (Сто восемьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать два) рубля 60 копеек.</b></p> <p>3. Денежные средства в обеспечение заявки перечисляются по следующим реквизитам: ИНН 0265026710, КПП 026501001, р/с 40702810306380102749 в Башкирском отделении №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа, БИК 048073601, к/с 30101810300000000601.</p> <p>4. Денежные средства возвращаются Участнику в полном объеме при условии надлежащего выполнения Участником всех своих обязательств по заключению договора, на основании письменного требования Участника, в течение десяти банковских дней со дня получения требования Заказчиком, на банковский счет, указанный в требовании.</p>
1.1.29.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	<p>Установлено.</p> <p>1. Способами обеспечения исполнения Договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Подрядчиком самостоятельно.</p> <p>2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет: 30,0 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет <b>1 119 315,59 (Один миллион сто девятнадцать тысяч триста пятнадцать) рублей 59 копеек.</b></p> <p>3. Срок действия обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.</p> <p>По Договору должны быть обеспечены обязательства</p>

Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком. Заказчик имеет право удерживать обеспечение исполнения договора в размере цены Договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора в случаях, если Подрядчик не исполнит условия заключенного Договора.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

4.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику

Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4.2. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4.3. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

4.4. Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

4.5. Установленный Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.6. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.7. Условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок

не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.8. Права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения Договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения Договора.

4.9. Договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Договора, название предмета Договора, номер закупки с Единой информационной системы в сфере закупок и ссылки на итоговый протокол (при наличии) как основание заключения Договора.

4.10. Сумма, банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом и срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего Договора, причем срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

4.11. Срок, в течение которого гарантом должны быть удовлетворены требования бенефициара (не может составлять более пяти рабочих дней с даты получения письменного требования),

4.12. Адрес, по которому бенефициаром должно быть предоставлено письменное требование гаранту,

4.13. Возможность передачи правопреемнику бенефициара по Договору принадлежащего бенефициару по банковской гарантии права требования к гаранту.

5. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому путем внесения денежных средств:

5.1. Денежные средства в обеспечение исполнения Договора перечисляются по следующим реквизитам: ИНН 0265026710, КПП 026501001, р/с 40702810306380102749 в Башкирском отделении №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа, БИК 048073601, к/с 30101810300000000601.

5.2. Денежные средства возвращаются Подрядчику в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия Договора) при условии надлежащего выполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору, на основании письменного требования Подрядчика, в течение десяти банковских дней со дня получения требования Заказчиком, на банковский счет, указанный в требовании.

5.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение

		<p>обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе Договора.</p> <p>6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Федеральным законом.</p> <p>В случае непредставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.</p>
1.1.30.	Антидемпинговые меры	<p>1. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).</p> <p>2. Обеспечение, указанное в подпункте «1» настоящего пункта документации о закупке, предоставляется участником закупки, с которым заключается Договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>3. Если предметом Договора является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, наряду с требованиями, предусмотренными п.п. 1-2 настоящего пункта документации обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены Договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.</p> <p>4. Обоснование, указанное в подпункте «3» настоящего</p>



		<p>пункта документации о запросе предложений, представляется участником закупки, с которым заключается Договор, при направлении заказчику подписанного проекта Договора. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения Договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены Договора необоснованной Договор с таким участником не заключается и право заключения Договора переходит к участнику закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p>
1.1.31.	Порядок отмены закупки	<p>Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.</p> <p>Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.</p> <p>По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
1.1.32.	Форма, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос на дачу разъяснений положений документации и(или) положений извещения о закупке.</p> <p>Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса дает ответ на запрос и осуществляет публикацию ответа в единой информационной системе, с запросом участника (без указания участника от которого поступил запрос) с разъяснением положений о конкурентной закупке, разъяснение о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Заказчик имеет право не давать разъяснение, если участник подал запрос на разъяснение позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок, установленных в документации о конкурентной закупке.</p> <p>Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст.193 Гражданского кодекса РФ).</p>

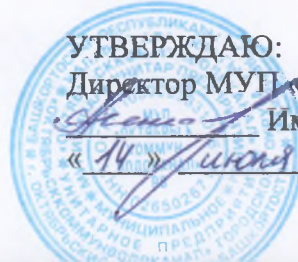
Приложение № 1 к документации о закупке в  
форме открытого запроса предложений

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ОКВК» РБ

 Имангулов .А.А.

«14» июня 2020 г.



**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие, порядок оценки заявок,  
методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов**

Оценка заявок производится в соответствии с Положением о закупках Муниципального унитарного предприятия «Октябрьсккомунводоканал» городского округа г. Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Положение).

**I. Цена договора.**

**Значимость критерия: 40,0%.**

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей предложенной в заявке на участие в закупке ценой договора.

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 8.6 Положения:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{min}/Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

**II. Наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ,  
оказания услуг**

**Значимость критерия: 30,0%**

Оценивается опыт строительных работ (код ОКПД2 - 42.21...), у организаций с аналогичным Заказчику видом деятельности (код ОКВЭД2: 36 - Забор, очистка и распределение воды; 37 - Сбор и обработка сточных вод).

Оценка будет осуществляться на основании предоставленной информации из реестра контрактов, заключенных заказчиками и реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (кроме закупки у единственного поставщика) размещенной в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, исполненных без нарушений (штрафов, пеней), с суммой каждого договора не менее 3 500 000 рублей, за период с начала 2017 года по дату опубликования закупки.

Реестр исполненных контрактов и договоров предоставляется в виде таблицы.

Примерная форма таблицы: Реестровый номер контракта/договора	Предмет контракта/до- говора	Сумма контракта/до- го вора	Наимено- вание Заказчика	Дата заключения контракта/дого- вора	Дата исполнения контракта/до- говора

--	--	--	--	--	--

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.7 Положения:

Для оценки используется следующая шкала: 100 баллов - 3 контрактов/договоров и более, 50 баллов - 2 контракта/договора, 25 баллов - 1 контракт/договор, 0 баллов - контракты/договоры не предоставлены или удовлетворяют не всем условиям показателя.

**III. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**  
**Значимость критерия: 30,0%.**

При оценке заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшим предложенным в заявке на участие в закупке сроком (периодом) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Порядок оценки заявок по критерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.6 Положения:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки определяется по формуле:

$$СВ_i = C_{\min}/C_i \times 100,$$

где СВ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

C<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

C<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

Итоговое количество баллов по каждому критерию определяется путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем закупки признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ОКВК» РБ

Имангулов А.А.

«14» июля 2020 г.

### Часть II. Техническое задание на выполнение работ по:

- замене водопровода  $D=160$  мм. по ул. Ак. Королева  $L=200$  м.;
- реконструкции водопровода  $D=225$  мм. по ул. Куйбышева (от АО "ОЭС" до ул. Кувькина)  $L=324$  м.

Настоящее техническое задание определяет порядок выполнения работ по строительству сетей водоснабжения городского округа город Октябрьский по объектам:

- замена водопровода  $D=160$  мм. по ул. Ак. Королева  $L=200$  м.;
- реконструкция водопровода  $D=225$  мм. по ул. Куйбышева (от АО "ОЭС" до ул. Кувькина)  $L=324$  м.

Выполнить данные работы надлежащим образом и в установленный срок, согласно рабочей документации.

Рабочая документация может содержать указание на товарные знаки, в этом случае, такие указания следует считать с учетом сопровождения слов «или эквивалент».

1. Перед началом производства работ составить календарный график, согласовать с эксплуатирующими организациями и предоставить его на согласование Заказчику. График составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у Подрядчика, второй передается после подписания и утверждения Заказчику.

2. Перед началом работ получить разрешение на производство земляных работ в соответствии с требованием постановления Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28 февраля 2019 года №770 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».

3. Приступить к выполнению работ в сроки, определенные графиком, выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные на стоящем техническим заданием и сдать работы, в состоянии, соответствующем требованиям технического задания.

4. Перед началом производства работ выполнить обследование объекта, произвести необходимые замеры, уточнить объемы работ.

5. Работы выполнять согласно СНиП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации», «СП 48.13330.2011 Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 №781), СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения», СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов».

6. Расстояние от сетей водоснабжения до существующих зданий и сооружений, должны соответствовать «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

7. Перед началом производства работ необходимо уточнить местоположение подземных коммуникаций при помощи шурфовки и трассоискателя.

8. В местах пересечения с существующими коммуникациями производить работы в присутствии владельцев сетей или представителей соответствующих служб эксплуатации. Отметки существующих инженерных коммуникаций уточнить по месту.

9. Разработку траншеи непосредственно в зоне пересечения и на расстоянии по 2 м. в каждую сторону от пересечения производить вручную без применения ударных инструментов.

10. Работы выполнять с применением высококачественных материалов, технологий и оборудования. Материалы должны быть новые, энергоэффективные, имеющие сертификаты качества, в соответствии с ведомостью основных материалов (Приложение №1 к техническому заданию).
11. Сварку полиэтиленового трубопровода следует производить при температуре окружающего воздуха не выше + 40°С и не ниже -15° С.
12. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. В случае не предъявления Подрядчиком скрытых работ, Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных отклонений, проводится за счет средств Подрядчика.
- Устранять замечания, нарушения, выявленные специалистами Заказчика. Подрядчик заблаговременно приглашает представителя Заказчика для составления акта на каждый вид скрытых работ с разрешением выполнения последующих работ. Для принятия скрытых видов работ направляет Заказчику телефонограмму, не менее чем за два рабочих дня и при готовности объекта извещает об этом Заказчика за три рабочих дня.
13. Выполнять все сопутствующие и подготовительные работы.
14. Подрядчик обязан предоставить всю запрашиваемую Заказчиком информацию о ходе выполнения работ и используемых средствах в объеме и сроки, определенные Заказчиком. А также своевременно информировать Заказчика об аварийных ситуациях, механических повреждениях результата работ, нанесенных третьими лицами либо при неблагоприятных погодных условиях.
15. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:
  - Производить ежедневно уборку территории на месте производства работ;
  - Не производить сброс мусора (V класс опасности) в контейнера, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов для населения;
  - Размещать материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;
16. Своевременно письменно информировать Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях выполнения технического задания.
17. При проведении работ необходимо учитывать наличие в зоне производства работ, движение автомобильного транспорта, пешеходного движения. В связи с чем, зону производства работ оборудовать ограждающими устройствами, соответствующими дорожными знаками.
18. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего технического задания.
19. За свой счет и своими силами в согласованный с Заказчиком срок устранять выявленные недостатки, как в период выполнения работ, так и в течение гарантийного срока. В случае выявления дефектов после приемки выполненных работ в эксплуатацию в течение гарантийного периода, затраты на выполнение работ по устранению дефектов несет Подрядчик.
20. При производстве Работ соблюдать правила ОТ и ТБ, охраны окружающей природной среды и противопожарной безопасности, а также технологию строительного производства. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью третьих лиц в результате несоблюдения правил, технологии строительного производства, возмещение ущерба производится за счет средств Подрядчика.
21. По окончании производства работ освободить территорию от материалов и оборудования. Восстановить нарушенное при производстве работ благоустройство.
22. Работы выполнить согласно действующих на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан СНиП, СанПиН, ГОСТ, СП, РДС, сборников цен и других нормативных документов.
23. Предоставление гарантии качества на выполненные работы сроком 60 календарных месяцев и на монтируемое оборудование сроком предусмотренным заводом изготовителем, с момента подписания «Заказчиком» акта о приемке выполненных работ (составленного по

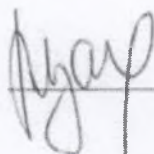
утвержденной действующим законодательством Российской Федерации форме КС-2). В пределах гарантийного срока Подрядчик несет ответственность за скрытые и явные дефекты, если иное не предусмотрено договором. Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно их устранить, если не докажет, что дефекты явились следствием обстоятельств, за наступление которых он ответственности не несет. Гарантия распространяется на весь объем выполняемых работ

24. Предоставление исполнительной документации в 3-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде (Mapinfo 6,5 (\*.tab)) в местной системе координат (МСК 86).

25. Предоставление справки об отсутствии замечаний к качеству выполненных работ, готовности к эксплуатации и к восстановленному благоустройству с подписью соответствующих эксплуатирующих организаций.

26. Крышки люков колодцев инженерных сетей должны быть доступны для выполнения регламентных и ремонтных работ. Переустроить колодцы, камеры инженерных коммуникаций, попадающих в зону ремонтных работ таким образом, чтобы люки указанных колодцев, камер были выведены на уровень проезжей части. Не допускается отклонение уровня люков, перекрытий колодцев, камер более чем на 2 см., относительно уровня укладываемого покрытия проезжей части.

Начальник ПТО



Захаров В.М.